



Digilogics

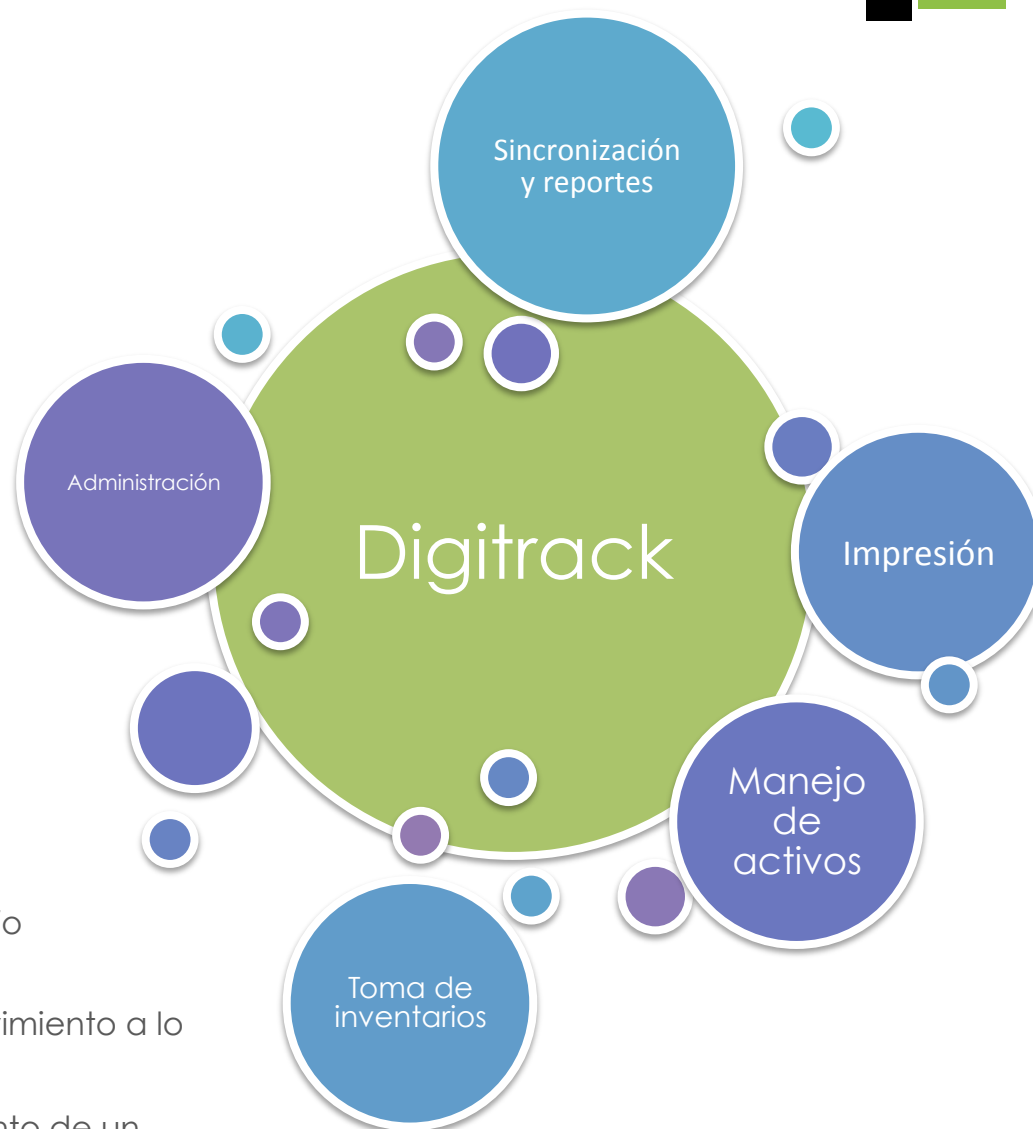
Rastreo y validación de documentos, libros y expedientes judiciales

Ventajas

- **Captura** y reporta el inventario asignado a libros, documentos y expedientes judiciales.
- **Rastrea** e identifica documentos colocados en lugares incorrectos.
- Ubicación en **tiempo real** de libros y expedientes.
- Permite la **recolocación** de libros o documentos en lugares asignados.
- Encuentra documentos **extraviados** o mal colocados utilizando la función de "Lista de Objetos Buscados".

El rastreo de libros, documentos y expedientes permite lo siguiente:

- **Asignar** libros y/u documentos a personas y/o contenedores.
- **Rastrear** expedientes o documentos en movimiento a lo largo del edificio.
- **Capturar** la cadena de custodia o movimiento de un documento o libro a lo largo del tiempo.



Opción 1

Carga de datos desde un archivo plano



Opción 2

Levantamiento inicial realizado por contadores especializados



Después del levantamiento o del cotejo de los datos se etiqueta individualmente cada activo.



Paso 1

Lectura a distancia con dispositivo handheld



Paso 2

Los documentos, libros y expedientes etiquetados reportan su ubicación



Paso 3

Se reportan documentos fuera de lugar o en su ubicación correcta



- **Visibilidad** en el transporte “Cadena de Custodia”.
- Auditorías **rápidas** y **precisas** de documentos.
- Fácil y rápida **localización** de expedientes perdidos.
- Rastreo, administración y seguridad de activos de **expedientes valiosos**.
- Enlace **funcional** persona a anaquel, anaquel a documento.
- **Integración** del sistema de control de acceso
- Alertas ambientales de **videovigilancia** y seguridad.





- Documentos o expedientes que requieren de persona o escolta autorizada
- Archivos o documentos posicionados en zonas no autorizadas
- Gafete, activo o documento expirado.
- Activos o personas no autorizadas a entrar o salir en áreas determinadas en el edificio.

